

REGOLAMENTO

RETE CITTA' PER LE POLITICHE INNOVATIVE SULLE DROGHE

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(Finalità)

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento della Rete delle Città Italiane per l'Innovazione delle politiche sulle Droghe ai fini del conseguimento delle finalità stabilite nella Carta degli Intenti sottoscritta dai Comuni, Municipi, Città metropolitane e Consorzi di Comuni aderenti.

La Rete delle Città Italiane per l'Innovazione delle politiche sulle Droghe, di seguito ReCI-ID, nasce dalla volontà di aderire alla Carta degli Intenti allegata al presente Regolamento.

La Rete così costituita ha lo scopo di permettere ai Sindaci e agli Amministratori degli Enti aderenti di condividere esempi di buone pratiche nella gestione dei fenomeni sociali legati all'uso di droghe, nonché quello di divulgare informazioni e di sperimentare esperienze condivise al fine di realizzare una maggiore coesione sociale che fornisca tutele a tutte le fasce della popolazione, anche a quelle più fragili.

Articolo 2

(Adesione e riferimenti di contatto)

Alla ReCI-ID possono aderire i Comuni, Municipi, Province, Province Autonome, Città metropolitane e Consorzi di Comuni, attraverso una Deliberazione di Giunta o di Consiglio in cui si espliciti l'accoglimento dei principi e delle finalità dichiarate nella Carta degli Intenti, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Al fine di agevolare la redazione degli atti propedeutici all'adesione, la Segreteria nazionale della ReCI-ID, contattabile all'indirizzo e-mail reci-id@comune.bologna.it, fornisce, su richiesta dell'Ente che intende aderire alla rete, fac-simile di atti di adesione (Delibere/provvedimenti etc.) approvati dagli Enti già aderenti alla Rete.

Per la gestione delle attività oggetto del presente Regolamento e al fine di favorire una più agevole interlocuzione tra le Istituzioni aderenti, ciascun Ente accreditato alla ReCI-ID provvederà all'individuazione di un referente politico (ad esempio Sindaco, Assessora/e, Consigliere alle PP.OO.) e di un referente amministrativo (ad esempio funzionaria/o/ dirigente che lavora nell'ambito legato al consumo di droghe) che costituiranno, per la Segreteria nazionale, i riferimenti di contatto della propria Amministrazione.

Entro 60 giorni dalla data di approvazione della Delibera/Provvedimento di adesione, L'Ente aderente ne darà notizia alla Segreteria nazionale della ReCI-ID, comunicando all'indirizzo di posta elettronica reci-id@comune.bologna.it la propria adesione, le informazioni relative ai propri riferimenti di contatto (politico e amministrativo) complete di nome, cognome, ruolo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, ed inviando, in allegato, la Deliberazione/Provvedimento di adesione.

La Segreteria nazionale, nell'ambito dei compiti ad essa assegnati dalla Carta di Intenti, conserva gli atti di adesione degli iscritti ReCI-ID gestendo i dati forniti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). L'invio alla Segreteria nazionale della Deliberazione/Provvedimento di adesione e dei riferimenti politici e amministrativi di contatto, nei termini temporali suindicati, costituisce un atto dovuto per l'Ente aderente, in mancanza del quale non potranno essere avviate le azioni condivise nell'ambito della Rete.

Al fine di agevolare la corretta gestione delle informazioni anagrafiche degli Enti aderenti alla ReCI-ID ed il loro costante aggiornamento, costituisce atto dovuto da parte di ciascuna Amministrazione attiva nella Rete la tempestiva notifica di eventuali variazioni intervenute nei nomi, indirizzi di posta elettronica e recapiti telefonici dei riferimenti politici e amministrativi precedentemente comunicati, mediante comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica della Segreteria nazionale reci-id@comune.bologna.it.

Articolo 3

(Segreteria)

La Segreteria nazionale della ReCI-ID sarà gestita ed avrà sede nel Comune di Bologna.

Qualora mutamenti nell'assetto politico-amministrativo e/o nuove necessità di ordine pratico sorte nell'ambito della Rete lo rendessero necessario, verrà valutato e posto ai voti, con cadenza triennale, l'eventuale spostamento della Segreteria nazionale in una delle altre città, sede degli Enti aderenti.

Per le finalità istituzionali della Rete, la Segreteria nazionale, su propria iniziativa o su impulso di una delle Amministrazioni aderenti, invia a tutti gli iscritti una e-mail dall'indirizzo reci-id@comune.bologna.it, con richiesta di conferma di lettura, contenente adeguata informativa con motivazione riguardante la decisione da prendere. L'inoltro della mail costituisce formale apertura delle operazioni di voto, i cui termini di durata sono esplicitamente indicati nel corpo della mail. La ricezione della notifica di lettura da parte del destinatario costituisce conferma della presenza dell'Amministrazione alle operazioni di voto. La Segreteria nazionale, in caso di mancata ricezione della notifica di lettura, nonché in caso di impossibilità di recapito della comunicazione dovuta a problemi tecnici presenti sulla casella di posta elettronica ricevente, procede mediante contatto telefonico con l'Ente per concordare una modalità di inoltro supplementare.

Ogni Amministrazione iscritta ha diritto di esprimere un solo voto, anche nel caso di votazione espressa in forma elettronica.

La decisione viene presa a maggioranza dei voti espressi dagli iscritti (50% + 1) entro la scadenza temporale indicata dalla Segreteria nazionale.

Articolo 4

(Procedure di voto)

Il voto viene espresso dagli Enti iscritti a ReCI-ID per assumere decisioni.

Gli iscritti concordano sull'importanza di prediligere procedure di confronto e condivisione improntate su criteri di semplicità e immediatezza, al fine di consentire una rapida risoluzione sulle decisioni da prendere per garantire la vita e l'operato della Rete.

Le questioni su cui la Rete viene chiamata ad assumere una decisione sono poste agli iscritti direttamente dalla Segreteria nazionale, di propria iniziativa o su impulso di una o più Amministrazioni aderenti. L'Amministrazione che, in autonomia o in partenariato con altri iscritti, intenda sottoporre una questione al voto della ReCI-ID, è tenuta a presentare la propria proposta alla Segreteria nazionale mediante inoltro all'indirizzo e-mail reci-id@comune.bologna.it.

La ReCI-ID assume le decisioni su questioni di carattere ordinario in occasione dell'Incontro Annuale delle Amministrazioni aderenti.

Gli iscritti alla ReCI-ID impossibilitati a partecipare all'Incontro Annuale possono esprimersi, in via preventiva, sulle questioni all'ordine del giorno inviando una e-mail alla Segreteria nazionale (reci-id@comune.bologna.it) per rappresentare e proporre modifiche e/o integrazioni su argomenti di interesse.

Le decisioni sono assunte unicamente a maggioranza degli Enti ReCI-ID presenti all'Incontro Annuale.

Nel corso dell'Incontro Annuale della ReCI-ID l'espressione del voto ha luogo come di seguito specificato: ciascuna Amministrazione aderente ha diritto a un voto (un Comune 1 voto, una Città Metropolitana 1 voto, una Provincia Autonoma 1 voto, ecc.), indipendentemente dal numero delle/dei sue/suoi rappresentanti presenti all'Incontro Annuale.

Il voto non può essere delegato da un'Amministrazione ad un'altra.

In via eccezionale, per la risoluzione di questioni aventi carattere di urgenza, può essere utilizzata la votazione in forma elettronica, al di fuori dell'Incontro Annuale. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'urgenza può riguardare una nota o un comunicato stampa a nome della ReCI-ID rispetto ad una questione o a un evento importanti, la partecipazione della Rete ad una proposta progettuale, un'iniziativa comune da assumere in risposta a un fatto o a bisogni emersi.

Articolo 5

(Incontro annuale e Pagina annuale delle attività)

Al fine di attuare la promozione di concrete azioni informative, educative, formative a diversi gruppi di popolazione, per il superamento di pregiudizi, stigmatizzazione e discriminazione delle persone che usano droghe, gli aderenti alla Rete concordano che abbia corso almeno un Incontro Annuale tra le Amministrazioni aderenti, per la verifica periodica delle attività realizzate, nonché per la pianificazione delle linee di indirizzo per le azioni da intraprendere.

L'Incontro Annuale costituisce un importante momento di condivisione, l'unico in cui le/i rappresentanti delle Amministrazioni aderenti alla ReCI-ID hanno la possibilità di incontrarsi tutte e tutti di persona per rafforzare conoscenza e interscambio su buone prassi, discutere di problematiche comuni, decidere su tematiche importanti per la Rete, approvare documenti comuni con votazione.

La partecipazione all'Incontro Annuale è un atto dovuto per ogni iscritto alla ReCI-ID.

L'impossibilità a partecipare all'Incontro deve essere giustificata dall'Amministrazione aderente con propria comunicazione, a mezzo posta elettronica, inviata all'indirizzo della Segreteria nazionale reci-id@comune.bologna.it, in risposta all'invito pervenuto dalla medesima.

L'Incontro Annuale della *ReCI-ID* sarà ospitato, a turno, da una delle città sede delle Amministrazioni aderenti che si siano candidate. In tal caso, l'organizzazione dell'Incontro Annuale sarà effettuata dall'Amministrazione ospitante, in stretta collaborazione con la Segreteria nazionale.

Prima dell'Incontro Annuale, gli iscritti alla ReCI-ID possono proporre, attraverso mail alla Segreteria nazionale (reci-id@comune.bologna.it), la propria candidatura per ospitare l'Incontro Annuale dell'anno successivo nella propria città. Nel corso dell'Incontro Annuale la Segreteria nazionale comunica agli iscritti presenti le candidature pervenute e introduce all'assemblea i rappresentanti delle Amministrazioni candidate, per la presentazione delle proprie proposte. Sulla base delle candidature presentate, gli iscritti alla ReCI-ID presenti all'Incontro Annuale scelgono, con voto a maggioranza dei presenti, la sede dell'Incontro Annuale per l'anno successivo.

Nel corso dell'Incontro Annuale viene discussa e approvata la realizzazione dell'iniziativa congiunta di tutti gli iscritti alla ReCI-ID per la giornata del **26 giugno**, già Giornata internazionale contro l'abuso e il traffico illecito di droga, per l'attuazione delle politiche innovative sulle droghe, e viene votata la tematica su cui tale iniziativa si focalizzerà.

Ogni anno, in vista dell'Incontro Annuale, ciascuna Amministrazione aderente redige ed invia alla Segreteria nazionale, reci-id@comune.bologna.it, la propria Pagina Annuale delle Attività, secondo

il format, parte integrante del presente Regolamento, fornito dalla Segreteria nazionale e identico per tutti gli iscritti. La Pagina Annuale delle Attività dell'aderente alla ReCI-ID raccoglie, per ogni anno, le azioni svolte, le aree tematiche e i partner con cui si è collaborato sui propri territori. La Segreteria nazionale raccoglie le Pagine Annuali Tematiche inviate dalle Amministrazioni aderenti alla ReCI-ID e le unisce in una Raccolta Annuale delle Attività della ReCI-ID, inviando tale documento in formato pdf a tutti gli iscritti e, al contempo, pubblicandolo sui propri canali multimediali (sito web, pagina facebook ecc.). La Raccolta costituisce un mezzo di utile informazione per tutte le Amministrazioni aderenti rispetto alla condivisione e al confronto su buone pratiche adottate o implementate nel proprio tessuto urbano, nonché un concreto strumento di promozione e verifica presso la cittadinanza in relazione alle concrete azioni poste in essere dalla Rete.

Articolo 6

(Giornata internazionale contro l'abuso e il traffico illecito di droga, per l'attuazione delle politiche innovative sulle droghe)

La Carta di Intenti della ReCI-ID, sottoscritta da tutti gli iscritti, prevede l'impegno a *promuovere sul territorio la prevenzione e la limitazione dei rischi correlati al consumo di droghe, e una educazione al consumo sicuro*. In tal senso la realizzazione, almeno una volta l'anno, di iniziative comuni tra tutti gli Enti aderenti nello stesso tempo e per lo stesso obiettivo, costituisce un forte strumento di aggregazione e rafforzamento delle politiche promosse dalla ReCI-ID e ne promuove la visibilità e l'efficacia sui territori.

Sull'esempio di altre reti, la ReCI-ID intende lavorare ad un'iniziativa comune di tutte le Amministrazioni aderenti per il 26 giugno, già Giornata internazionale contro l'abuso e il traffico illecito di droga.

Le proposte per l'iniziativa comune della ReCI-ID per il 26 giugno possono essere inviate da ogni iscritto con mail alla Segreteria nazionale (reci-id@comune.bologna.it).

Le proposte pervenute vengono discusse e votate nel corso dell'Incontro Annuale o attraverso procedura di voto elettronico espresso via e-mail alla Segreteria nazionale (reci-id@comune.bologna.it) dietro esplicita comunicazione in proposito.

Articolo 7

(Rapporti con la società civile e Adesione Collaborativa alle attività alla ReCI-ID)

La rete ReCI-ID riconosce gli Enti del Terzo Settore (ETS) di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, locali e nazionali, come interlocutori privilegiati e alleati naturali nella promozione di politiche innovative sulle droghe.

La ReCI-ID promuove e stimola un rapporto aperto con gli ETS di cui al comma precedente impegnati nella promozione di politiche rispettose dei diritti delle persone che usano droghe.

Ogni città aderente può proporre l'interlocuzione con associazioni e realtà della società civile all'assemblea annuale di ReCI-ID su specifici temi, chiedendone anche la partecipazione ai periodici incontri della Rete.

Gli ETS di cui al primo e al secondo comma del presente articolo, nello spirito dei principi dell'amministrazione condivisa, possono chiedere di essere inserite in un elenco di "soggetti collaborativi" che sarà tenuto dalla Segreteria della Rete quali soggetti che supportano le attività della Rete e partecipano, nelle forme che saranno decise dagli enti aderenti alla Rete, alla organizzazione di iniziative, eventi pubblici e seminari.

Le organizzazioni della società civile che richiederanno l'inserimento nell'elenco di cui al comma precedente, dovranno dichiarare di sottoscrivere il documento costitutivo della Rete ReCI-ID.

Le domande di inserimento nell'elenco dei "soggetti collaborativi" da parte degli ETS dovranno essere inviate in qualsiasi momento, compilando l'apposita modulistica, all'indirizzo di posta elettronica reci-id@comune.bologna.it, unitamente alle informazioni relative ai propri riferimenti di contatto (complete di nome, cognome, ruolo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica), ed inviando, in allegato, il documento di manifestazione della volontà di adesione, se previsto dal proprio Statuto.

Le richieste di inserimento nell'elenco verranno sottoposte a verifica dei requisiti da parte della Segreteria ReCI-ID e si intenderanno confermate solo a seguito di specifica comunicazione in tal senso.

Le nuove adesioni da parte degli ETS saranno presentate alle Amministrazioni aderenti ReCI-ID nel corso dell'incontro annuale o in occasione del primo incontro utile.

Gli ETS componenti l'elenco dei "soggetti collaborativi" possono partecipare all'incontro annuale. In tale occasione, sarà facoltà degli iscritti presentare proposte su iniziative e/o tematiche ritenute di rilievo per gli iscritti ReCI-ID, previa preventiva comunicazione all'indirizzo di posta elettronica della Segreteria nazionale (reci-id@comune.bologna.it).

Ogni anno, in vista dell'Incontro Annuale, ciascun ETS iscritto all'elenco redige ed invia alla Segreteria nazionale, reci-id@comune.bologna.it, la propria Pagina Annuale delle Attività, secondo il format fornito dalla Segreteria nazionale e identico per tutti gli iscritti.

Per gli ETS "inattivi" si intendono validi i criteri e le procedure descritte nell'Articolo 8 del presente Regolamento.

L'ETS che non intenda più essere iscritta all'elenco, dovrà formalizzare il recesso attraverso un atto scritto, analogo a quello adottato per l'adesione alla Rete.

Il recesso dovrà essere comunicato, entro 60 giorni dalla data di approvazione del relativo documento, scrivendo all'e-mail della Segreteria nazionale reci-id@comune.bologna.it, ed allegando, la deliberazione approvata che formalizza il recesso dalla ReCI-ID.

Articolo 8

(Procedura Enti aderenti "inattivi")

Può accadere che a causa di cambiamenti nella compagine politica, della mancanza di una reale integrazione nei servizi amministrativi dell'ente di strategie di salute e sicurezza legate al consumo di droghe, della scarsità di risorse umane e finanziarie, dei vincoli di budget o di diverse priorità, un'Amministrazione aderente alla ReCI-ID possa cessare di essere partner attivo della rete. Com'è noto, ogni rete può funzionare solo se i suoi partner concorrono alla sua vita attraverso l'esplicita volontà di essere attivi e interattivi sulle tematiche di lavoro della rete, pur con modalità e livelli di impegno differenti per competenze e risorse.

Le caratteristiche proprie di un partner ReCI-ID "inattivo" possono essere le seguenti:

- viola la Carta di Intenti della ReCI-ID, sottoscritta all'atto dell'adesione;
- non realizza, nel corso di un anno solare (1gen-31dic), almeno uno degli impegni elencati nella Carta di Intenti;
- non invia alla Segreteria nazionale (reci-id@comune.bologna.it), alcuna comunicazione rispetto a variazioni intervenute nei propri riferimenti di contatto politici e amministrativi rispetto a quanto precedentemente comunicato, interrompendo, di fatto, il flusso delle comunicazioni con la Segreteria nazionale e con gli altri enti aderenti;

- non comunica alla Segreteria nazionale (reci-id@comune.bologna.it) l'impossibilità di partecipare all'Incontro Annuale della ReCI-ID e le motivazioni per la mancata presenza;
- non comunica alla Segreteria nazionale (reci-id@comune.bologna.it), l'impossibilità di inviare la Pagina Annuale delle Attività e le motivazioni per il mancato invio;
- non risponde in modo continuativo, nel corso di un anno solare, alle e-mail inviategli dalla Segreteria nazionale (reci-id@comune.bologna.it) rispetto a tematiche importanti e alle richieste di espressione di voto via e-mail.

Per prevenire che l'adesione alla ReCI-ID divenga un atto meramente formale cui non corrisponda, da parte delle Amministrazioni aderenti, un impegno concreto e il rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione della Carta di Intenti, la Segreteria nazionale invia al partner "inattivo" due e-mail di sollecitazione in un periodo di trenta giorni e tenta un contatto telefonico con l'Amministrazione. Se il partner "inattivo" non risponde nemmeno ai contatti di sollecitazione inviategli dalla Segreteria nazionale, la Segreteria nazionale porrà il partner in stato di "sospensione temporanea" dandone comunicazione a tutti gli Enti aderenti ReCI-ID e a livello nazionale.

La messa in sospensione temporanea non escluderà il partner dall'adesione alla ReCI-ID né dalla ricezione delle comunicazioni da parte della Segreteria nazionale, ma comporterà la perdita del diritto di voto.

La messa in sospensione non potrà durare più di un anno. Al termine di tale periodo, se il partner ReCI-ID quiescente non avrà manifestato concretamente la volontà di adesione ai principi e alle attività promosse dalla Rete, non sarà più annoverato tra i partner attivi della ReCI-ID con conseguente perdita di diritti e benefici. In tal caso, i riferimenti di contatto politici e amministrativi del partner non più attivo sono rimossi dalla mailing list dell'indirizzario della ReCI-ID.

Articolo 9

(Recesso da Re-POLIS Droghe)

L'Amministrazione che non intenda più aderire alla ReCI-ID, dovrà formalizzare il recesso attraverso un atto scritto, analogo a quello adottato per l'adesione alla Rete (Delibera/Provvedimento).

Il recesso dovrà essere comunicato, entro 60 giorni dalla data di approvazione del relativo documento, scrivendo all'e-mail della Segreteria nazionale reci-id@comune.bologna.it, ed allegando, la Delibera/Provvedimento approvato che formalizza il recesso dalla ReCI-ID.

PAGINA ANNUALE DELLE ATTIVITA' (format approvato)

Nome Amministrazione aderente - logo Amministrazione aderente Re-POLIS Droghe - logo della ReCI-ID

Linee politiche

(breve descrizione delle linee politiche, non solo annuali, dell'Amministrazione aderente ReCI-ID in merito alle tematiche afferenti ai principi sanciti dalla Carta degli Intenti, ad esempio Delibera di adesione, Linee di mandato, altri documenti ufficiali ecc.).

Obiettivi

(gli obiettivi che l'Amministrazione aderente ReCI-ID intende raggiungere con le proprie politiche, non solo annuali).

Da quando esiste nell'Amministrazione, l'intenzione di attuare una politica sul fenomeno delle droghe che sia maggiormente aderente alle realtà contemporanee delle città italiane?

Aree tematiche chiave e azioni svolte annualmente

(breve elencazione delle aree tematiche chiave su cui l'Amministrazione aderente ReCI-ID ha lavorato annualmente sul tema dei consumi di droghe in termini di prevenzione e riduzione del danno).

Eventi/Iniziative/Campagne/Comunicati realizzati

(breve elencazione degli eventi, iniziative, campagne, comunicati etc. realizzati dall'Amministrazione aderente ReCI-ID nel corso dell'anno, sulle tematiche di lavoro della ReCI-ID).

Aree/Dipartimenti/Servizi amministrativi coinvolti

(breve elencazione delle Aree, dei Dipartimenti, dei Servizi dell'Amministrazione aderente ReCI-ID che hanno avuto un ruolo attivo nelle azioni poste in essere nelle aree chiave).

Collaborazioni con Enti/Organizzazioni/Associazioni nazionali e/o territoriali

(elencazione degli Enti/Organizzazioni/Associazioni nazionali e/o territoriali con cui si è avviata o concretizzata una collaborazione nell'ambito delle aree chiave).

Collaborazioni con altri partner

(elencazione di altri partner pubblici e privati con cui sono state poste in campo azioni mirate alla gestione del fenomeno delle droghe nelle aree chiave).

Persone di contatto all'interno dell'Amministrazione:

(elencazione dei riferimenti politici e amministrativi di contatto all'interno dell'Amministrazione dell'Ente aderente ReCI-ID).

Politiche locali afferenti al tema del consumo di droghe promosse sul sito web istituzionale

(elencazione dei link alle pagine web dedicate alle tematiche della ReCI-ID sul sito istituzionale degli iscritti).