



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO



Ai Signori Direttori Generali

Ai Signori Provveditorati Regionali

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I – Segreteria Generale

Alla Direzione Generale del personale e delle
risorse
Ufficio IV – Relazioni Sindacali
per inoltro alle OO.SS.

e, p.c.

Agli Onorevoli Sottosegretari

Al Signor Capo di Gabinetto

Ai Signori Capi Dipartimento

OGGETTO: Prevenzione della diffusione del contagio da Coronavirus (Covid 19). -
Ulteriori indicazioni per il personale di Polizia Penitenziaria.

Facendo seguito a tutti i precedenti interventi normativi diretti a disporre misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia, e da ultimo il decreto legge 2 marzo 2020, n. 9, recante disposizioni urgenti per il sostegno di famiglie, lavoratori ed imprese, si raccomanda di favorire, quanto più possibile, le istanze degli appartenenti al Corpo di Polizia penitenziaria.

Ciò posto, per l'intero periodo di durata dello stato emergenziale e, nelle more di ulteriori disposizioni normative dirette a disciplinare i periodi di assenza dovuti all'emergenza, le SS.LL. nell'agevolare quanto più possibile le istanze del personale, terranno conto, in separata trattazione ai fini amministrativo – contabili, del numero di assenze dall'ufficio, comunque riconducibili all'emergenza epidemiologica in atto ed, in particolare, quelle determinate da:



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO

- ✓ ricovero, di cui all'art. 19, d.l 2 marzo 2020, n. 9;
- ✓ quarantena con sorveglianza attiva di cui all'art. 19, d.l 2 marzo 2020, n. 9;
- ✓ permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, di cui all'art. 19, d.l. 2 marzo 2020, n. 9;
- ✓ temporanea astensione dall'attività lavorativa disposta dal Medico curante comunque riconducibile alla situazione emergenziale;
- ✓ ulteriori ragioni comunque riconducibili alla situazione emergenziale, di cui all'art. 37, d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, con particolare riguardo alle situazioni dei nuclei monoparentali ed in quelli con entrambi i genitori che lavorano, a causa della chiusura delle scuole di ogni ordine e grado.

Sotto il profilo gestionale, le SS.LL. sono chiamate ad adottare le misure organizzative più opportune ed adeguate, adattandole costantemente alle mutevoli indicazioni che verranno di volta in volta fornite, e calate nella realtà dei rispettivi Uffici, Istituti e Reparti, senza pregiudicare la funzionalità degli stessi.

Il Direttore Generale
Massimo Parisi